Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы № 144
от «28» августа 2026 г.

Директор МОУ СШ № 111
_____ Е.А. Чудова
«28» августа 2026 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08 2026 г.
Председатель педагогического Совета школы
Е.А. Чудова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 513**
**«28» августа 2026 года**

**О школьном методическом объединении**
**классных руководителей**
**в МОУ СШ №111**

г. Волгоград

Сканировано с CamScanner

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей в МОУ СШ №111 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов МОУ СШ №111 (далее Школа).

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190,0т 25 .08.2022. №07-5789);
- Уставом, локальными правовыми актами МОУ СШ №111.

1.4. МО создается из классных руководителей 1--11 классов.

1.5. Руководитель МО назначается и утверждается приказом директора Школы с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6 МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом Школы, программой развития Школы, на основе годового плана Школы. 1.7.Настоящее положение утверждается приказом директора и рассматривается на педагогическом совете Школы.

## 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

## 3. Функции методического объединения классных руководителей

**Организационно-координирующая:**

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

Коммуникативная:

Сканировано с CamScanner

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

**4.Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей:**

- Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов своего края.
- Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- Организует участие классных руководителей в конкурсе успешных практик по воспитательной работе.

**5.Организация работы методического объединения классных руководителей**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

Сканировано с CamScanner

Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**6.Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

6.1. Права членов методического объединения:
- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора по ВР.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения.
- Знать классические новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных мероприятий, смотров, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

**7.Документация методического объединения классных руководителей:**

Положение о МО;
Годовой план работы МО;
Протоколы заседаний МО;
Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

**8.Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей:**

Контроль за деятельностью МО осуществляется ответственная за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий.

Положение подготовила Кострова Е.Н.,
ответственная за организацию воспитательного процесса
и общешкольных мероприятий



Сканировано с CamScanner